

Opleidingsafstemming Feedback Survey Manual

Contents

1. Doel van deze survey	1
2. De vragenlijst	1
3. De data exporteren	2
4. De Analyse Tool.....	4
4.1 Vak informatie	4
4.2 Data weergeven	5
4.3 Weergave opties voor de eindgebruiker	5
4.4 Bewaren	6
Appendix	7
A: kopieer de bestaande template	7
B: importeer de vragen uit een .qsf bestand	7

1. Doel van deze survey

Met deze survey kan je alle vormen van feedback (feedback, feed-up, feedforward) aan studenten in een opleiding in kaart brengen. De survey kan aangewend worden om feedback binnen de verschillende opleidingsonderdelen van een semester, jaar of opleiding gericht in kaart te brengen. Zo kan er ingeschat worden hoeveel feedback er aan de studenten wordt gegeven en hoe deze verdeeld is over het semester en/of academiejaar. Op basis van deze data krijgt een opleidingscommissie een beter inzicht krijgen in de organisatie van feedback in de opleiding en waar nodig bijsturen.

2. De vragenlijst

De vragenlijst, die je ook in deze map terugvindt (.qsf bestand) kun je makkelijk importeren in Qualtrics met de bijhorende logica die de flow doorheen de survey bepaalt (zie Figuur 1 voorbeeld van de flow binnen de survey waarbij het al dan niet selecteren van een antwoord in de ene vraag bepaalt of vervolgvraag wordt getoond. Figuur 1). Alternatief kan men de bestaande template-survey kopiëren vanuit de KCO groep. Zie bijlages A en B voor meer details met betrekking tot het importeren of kopiëren van de survey.

In het kader van de analyse (zie verder), kan je beter geen wijzigingen aanbrengen aan de structuur van de vragenlijst. Het toevoegen van vragen, wijzigen van de volgorde, e.d. kan er toe leiden dat de verwerking van de gegevens niet meer betrouwbaar verloopt.

Q5 ★

In de interactieve afbeelding hierboven verduidelijken we het onderscheid tussen feed-up, feedback en feedforward (zie ook de [onderwijstip](#) die dit verder verduidelijkt). In deze bevraging willen we zicht krijgen op alle vormen van feedback die gegeven wordt binnen het semester (dus niet de verplichte feedbackmogelijkheid na de examenperiode).

Welke vormen van feedback pas je toe in dit vak doorheen het semester?

Feed-Up (FU)

Feedback (FB)

Feedforward (FF)

Geen Feedback

Q6 💡

▼  Display this question

If In de interactieve afbeelding hierboven verduidelijken we het onderscheid tussen feed-up, feedbac... Feed-Up (FU) Is Selected

U koos feed-up. Verduidelijk kort op welke manier u feed-up geeft binnen uw vak

Figuur 1 Voorbeeld van de flow binnen de survey waarbij het al dan niet selecteren van een antwoord in de ene vraag bepaalt of vervolgvraag wordt getoond.

Uitsturen Survey

De survey kan op 2 manieren verdeeld worden. Enerzijds kan na het publiceren van de survey een anonieme link verdeeld worden die door elke ontvanger van een e-mail gebruikt kan worden om de vragenlijst in te vullen. Anderzijds kan men via Qualtrics een gepersonaliseerde uitnodiging sturen naar de ontvangers. Op de Qualtrics helppagina kan je hier meer over lezen.

3. De data exporteren

Om de resultaten te genereren kan gebruik gemaakt worden van de daarvoor voorziene tool (zie verder).

Let wel, deze tool werkt enkel op de daarvoor gedefinieerde vragenlijst. Elke wijziging in de vragenlijst kan leiden tot incorrecte verwerking. Het is dus niet enkel essentieel dat vragenlijst niet gewijzigd wordt, maar ook dat de dataset correct uit Qualtrics gehaald wordt.

In onderstaand stappenplan en print screen zie je hoe dit in zijn werk gaat.

Stap 0: ga naar de desbetreffende bevraging in Qualtrics

Stap 1: ga naar het tabblad "Data & Analysis"

Stap 2: klik op "Export & Import"

Stap 3: klik op "Export Data"

Stap 4: Er opent een pop-up venster. Selecteer hierin het "tsv" tabblad en behoud de standaard instellingen.

Stap 5: Klik op "Download"

The screenshot shows the Qualtrics interface for downloading a data table. The 'Data & Analysis' tab is selected. The 'Download a data table' section is active, showing options for CSV, TSV, Excel, XML, SPSS, Google Drive, and User-submitted files. The TSV option is selected. A dropdown menu for 'Export & Import' is open, showing 'Export Data...' as the chosen option. The 'Download' button is highlighted.

Recorded Date	Q2 - Vakcode
Mar 6, 2023 6:26 AM	F000118
Mar 6, 2023 6:21 AM	F001000
Feb 28, 2023 2:56 AM	F000948
Feb 27, 2023 2:46 PM	F000999
Feb 27, 2023 2:53 PM	F001000
Feb 27, 2023 6:30 AM	F000118
Feb 17, 2023 8:04 AM	F000880 (evenaf 2023-2024 worst oit: F001001)
Feb 17, 2023 7:11 AM	F000881

OPMERKING: In de verwerking worden de survey resultaten nog gelinkt aan de vakken. Dit gebeurt op basis van de vakcode. Het is dan ook belangrijk te verifiëren dat de ingegeven vakcodes inderdaad bij het opgegeven vak horen. Indien niet zal het verwerkingsproces falen.

De vakcodes kun je controleren en aanpassen in het gedownload *tsv* bestand door gebruik te maken van kladblok of in Qualtrics zelf.

Via Qualtrics ga je naar de "Data&Analysis" tabblad en dubbelklik je op de data die je wil aanpassen.

Nadat je alles hebt gewijzigd klik je op "Review en Publish" om de wijzigingen op te slaan (hierbij krijg je een overzicht van wat je gewijzigd hebt).

The screenshot shows the 'Data Table' view in Qualtrics. The table has columns for 'Recorded Date', 'Q2 - Vakcode', 'Q3 - Vaknaam (correcte benaming)', 'Q5 - In de interactieve afbeelding hierboven verduidelijken we het onderscheid t...', and 'Q16 - Verwacht jij acties van de studenten mbt de feedback (FU-FB-FF) die ze krij...'. The first record is highlighted, and its 'Q2 - Vakcode' is 'F000118'. The 'Review and Publish' button is highlighted in the bottom right corner.

Recorded Date	Q2 - Vakcode	Q3 - Vaknaam (correcte benaming)	Q5 - In de interactieve afbeelding hierboven verduidelijken we het onderscheid t...	Q16 - Verwacht jij acties van de studenten mbt de feedback (FU-FB-FF) die ze krij...
Mar 6, 2023 6:26 AM	F000118	Deep Learning		
Mar 6, 2023 6:21 AM	F001000			
Feb 28, 2023 2:56 AM	F000948		Feed-Up (FU) Feedback (FB) Feedforward (FF)	Ja, ik wil dat ze voor het feedbackmoment zelf actie ondernemen.
Feb 27, 2023 2:46 PM	F000999		Feedback (FB) Feedforward (FF)	Neer

4. De Analyse Tool

De tool is een op maat geschreven programma dat de verzamelde data zal visualiseren, zonder dat je hiervoor zelf moet kunnen programmeren. Om de tool correct te kunnen gebruiken, dienen we eerst nog een aantal zaken aan te passen aan de specifiek context van de opleiding. Om bijv. de naam van een vak te wijzigen of te vertalen en om bepaalde functionaliteit in de grafieken te activeren hebben we nog extra informatie nodig. Deze informatie vragen we niet aan de lesgever maar geven we op bij verwerking. De extra informatie zit omvat in een *json* file en kan je met een standaard tekstprogramma openen en bewerken.

We beschrijven hieronder de verschillende stappen om deze informatie aan de tool toe te voegen.

4.1 Vak informatie

De *json* file ziet er als volgt uit:

```
{
  "<NAME OF PROGRAMME>": [
    {
      "code": "<xxx>",
      "name": "<xxx>",
      "track": ["bachelor"|"master"],
      "year": [1|2|3],
      "sem": [1|2|"year"],
      "language": "<xxx>",
      "credits": [0-9]
    },
    {
      "code": "<xxx>",
      "name": "<xxx>",
      "track": ["bachelor"|"master"],
      ("track_d": "<xxx>" | ["<xxx>", "<xxx>", ...]),
      "year": [1|2|3],
      "sem": [1|2|"year"],
      "language": "<xxx>",
      "credits": [0-9]
    }
  ]
}
```

Vervang alles tussen < > door een effectieve waarde
Vervang [] door een optie tussen de haakjes

code = vakcode zoals op de ETCS fiche
name = naam van het vak
track = bachelor of master
track_d = in geval er 1 of meerdere afstudeerrichtingen zijn in de master (optioneel)
year = jaar in het modeltraject (1, 2 of 3)
sem = semester
language = taal van het vak
credits = aantal ECTS die het vak telt

Tussen de [] staan alle vakken van het programma. Hiertussen kun je dus zoveel vakken tussen { } toevoegen, gescheiden door een komma.

Ingevuld kan dit er als volgt uitzien:

```
{
  "Opleiding X": [
    {
      "code": "F000123",
      "name": "Voorbeeld 1",
      "track": "bachelor",
      "year": 1,
      "sem": "year",
      "language": "en",
      "credits": 4
    },
    {
      "code": "F000999",
      "name": "Voorbeeld 2",
      "track": "master",
      "year": 1,
      "sem": 1,
      "language": "en",
      "credits": 6
    },
    {
      "code": "F000001",
      "name": "Voorbeeld 3",
      "track": "master",
      "track_d": "track_A",
      "year": 1,
      "sem": 1,
      "language": "en",
      "credits": 6
    },
    {
      "code": "F000002",
      "name": "Voorbeeld 4",
      "track": "master",
      "track_d": ["track_B", "track_C"],
      "year": 1,
      "sem": 2,
      "language": "en",
      "credits": 3
    }
  ]
}
```

4.2 Data weergeven

Om de data van de survey te visualiseren heb je 2 zaken nodig:

- Survey export van de bevraging (tsv bestand uit de vorige stap)
- Een json bestand die de opleiding weerspiegelt

Om de data effectief weer te geven ga je naar volgende webpagina:

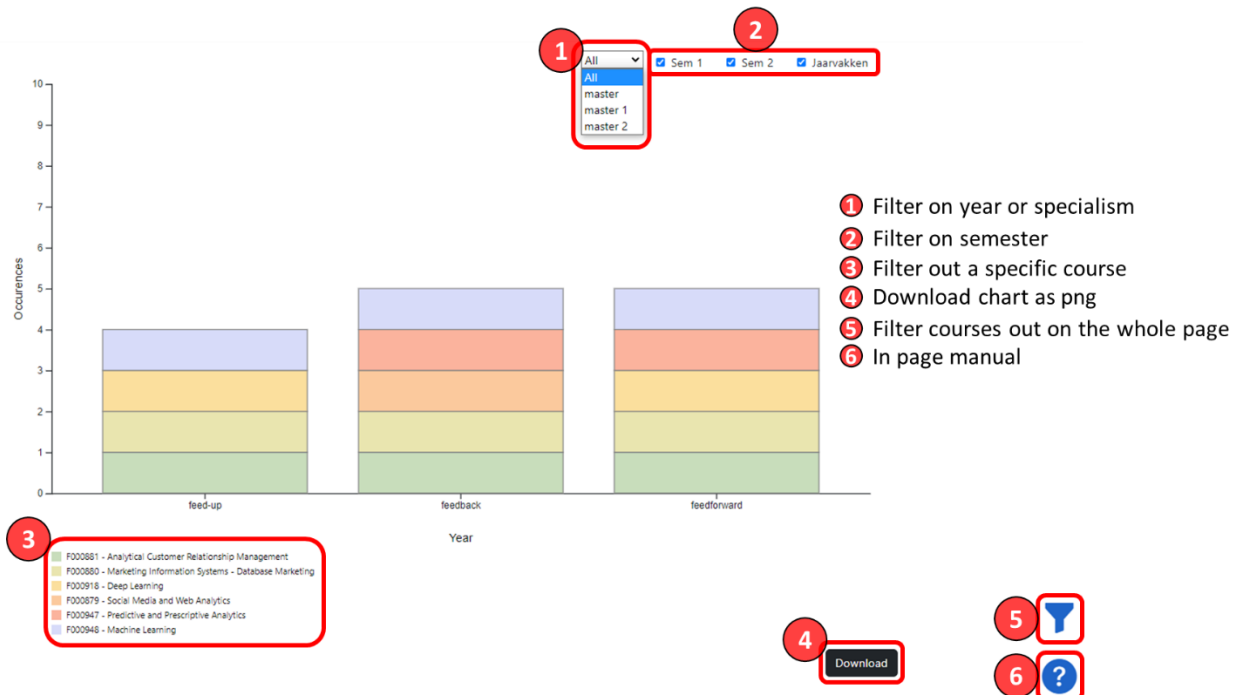
<https://febelligence.ugent.be/surveys/feedbackStats>

Hier upload je beide bestanden in de daarvoor voorziene plek bovenaan de webpagina. Eens dit gebeurd is wordt de data verwerkt en volgen de figuren binnen enkele ogenblikken.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION' website, with the name 'Bryan Verfaillie' in the top right. Below the navigation bar, there are two file selection fields: 'Select JSON file containing the courses in the programme' and 'Select TSV file containing survey data'. Each field has a 'Bestand kiezen' button and a 'Geen bestand gekozen' status. Below these fields is a large blue button labeled 'Upload and Process'.

4.3 Weergave opties voor de eindgebruiker

Bij elke grafiek zijn er een aantal mogelijkheden om de data voorstelling te wijzigen. Zie onderstaande figuur.



4.4 Bewaren

De weergegeven data wordt niet bijgehouden, je dient dus elke keer de bestanden te uploaden om deze weer te geven. Wil je de grafieken elders gebruiken (bijv. ifv kwaliteitsdoeleinden in de monitor), dan kan je de grafieken best bewaren direct nadat je de bestand hebt opgeladen. Om een grafiek op te slaan kun je deze via de "Download" knop downloaden naar een png bestand. Wie liever de volledige set heeft kan de pagina opslaan als pdf door deze via het afdrukvenster (ctrl + p) als pdf te bewaren.

Let op: indien je download of als pdf opslaat verlies je een aantal minder belangrijke functionaliteiten zoals hoveren.

Afdrukken

Bestemming

 Opslaan als pdf

Pagina's

Alles

Opmaak

Staand

Meer instellingen

Appendix

A: kopieer de bestaande template

Hiervoor vertrekken we vanuit het projectoverzicht in Qualtrics. Zoek in dit overzicht de survey die je wenst te kopiëren en volg de stappen zoals aangeduid in de onderstaande figuur.

The screenshot shows the Qualtrics interface for managing projects. On the left, there are navigation options like 'Starred' (0) and 'Shared with me' (2). The main area displays a table of projects:

Project name	Status	Responses	Type	Last modified
Feedback Template	New	—	Survey	
Taaklast Template	New	—	Survey	

A 'Copy Project' dialog box is open in the foreground, containing the following fields:

- Copy to: Account
- Project name: Feedback xxx - Copy
- Folder: (empty)

Buttons for 'Cancel' and 'Copy project' are at the bottom of the dialog. Red annotations (1, 2, 3) indicate the 'Create project' button, the 'Copy project' menu option, and the 'Copy Project' dialog box respectively.

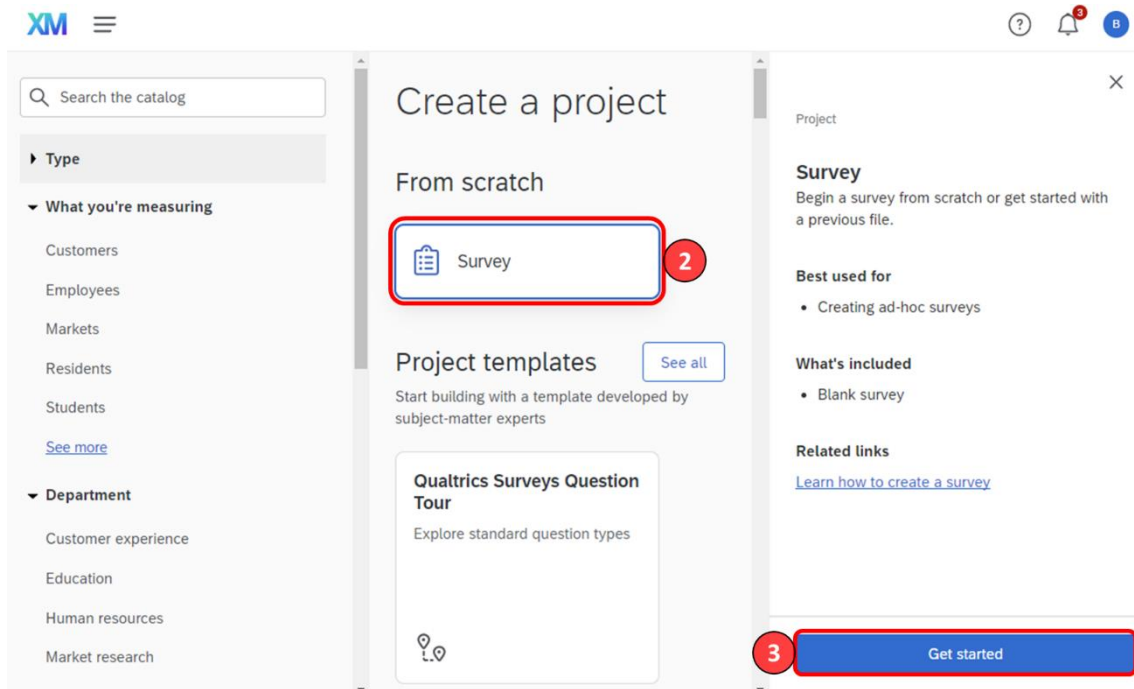
B: importeer de vragen uit een .qsf bestand

Ga naar het overzicht van de projecten in Qualtrics en klik op 'Create project'.

The screenshot shows the Qualtrics interface for managing projects. The 'Create project' button is highlighted with a red circle and box, labeled with the number 1. The table of projects is visible in the background:

Project name	Status	Type	Last modified
Feedback Template	New	Survey	May 15, 2023
Taaklast Template	New	Survey	Apr 18, 2023

Op het volgende scherm klik je onder 'From scratch' op de knop 'Survey' en dan 'Get started'.



Je krijgt een nieuw venster te zien waarbij je 'import a QSF file' kan selecteren.

